

Györsövényház Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2024.(II.29.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról

Györsövényház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Györsövényház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. §

A falugondnoki szolgálat működtetésének célja:

- a) a települési hátrányok csökkentése, a települési életfeltételek javítása, a szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- b) a szociális alapszolgáltatások kiépítésének elősegítése, kedvező gazdasági folyamatok elindítása, a települési funkciók bővítése;
- c) közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében.

3. §

A rendelet személyi hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

4. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok;
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok;
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtás biztosításában való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: háziorvosi rendelésre szállítás; egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás, szakrendelésre szállítás; gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése;
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása;
- c) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben;
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása (anyag- és árubeszerzés).

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

3. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

5. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a polgármesternél vagy a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, írásban vagy telefonon. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) a kérelmező halálával,

- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

4. A falugondnoki szolgálat ellátása

6. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat az önkormányzat tulajdonában lévő, Renault Trafic III. típusú gépjármű segítségével látja el, amely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik.

(2) A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

(3) A falugondnok tevékenységét tevékenységnaplóban dokumentálja. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges


(4) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetén helyettesítéssel kell ellátni. A helyettesítés rendjét a képviselő-testület határozza meg.

(5) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol a képviselő-testületnek.


Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2024. március 1-jén lép hatályba.


Hokstok Imre
polgármester

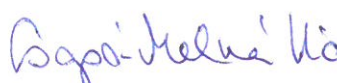



Csapó-Molnár Violetta
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetése 2024. február 29-én a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Győr-Ménfőcsanak, 2024. február 29.


Csapó-Molnár Violetta
jegyző

