

**Györsövényház Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelete  
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Györsövényház Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**BEVEZETŐ RÉSZ**

**Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak, hivatalos lapja, kapcsolatai**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Kör alakú, benne középen a Magyarország címere, amelyet az Önkormányzati Képviselőtestület Győr-Moson-Sopron Megye Györsövényház felirat kör alakban vesz körül.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  - a testület által adományozott okleveleken, plaketteken,
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
  - olyan egyéb okmányokon, amelyre a képviselő testület a pecsét használatát elrendeli.
- (3) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

Polgármester Győr-Moson-Sopron Megye Györsövényház

**3. §**

A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására, továbbá az önkormányzat nevének rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

**4. §**

- (1) Az önkormányzat honlapja, a [www.gyorsovenyhaz.hu](http://www.gyorsovenyhaz.hu), melyen keresztül friss információkkal látja el a település lakosságát.

(2) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe:

onkgysh@freemail.hu

(5) A település ünnepei:

- Március 15.
- Május 1.
- Anyák napja
- Augusztus 20.
- Búcsú-vásár, június utolsó vasárnap és hétfő
- Falunap augusztus utolsó szombatja
- Október 23.

(6) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

## **5. §**

(1) Györsövényház község külföldi kapcsolatot tart fenn Milecno-Tejfalú (Szlovákia) településsel.

(2) A kapcsolattartás a művelődés, sport és a gazdaság területén a fejlődést irányozza elősegíteni.

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **6. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az önkormányzati törvényben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

### **Az önkormányzat**

## **7. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Györsövényház Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 9161 Györsövényház, Petőfi S. u. 100.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Györsövényház Község Önkormányzata Képviselő-testülete. (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület jogi személy, a polgármester képviseli.

(5) A település fontosabb adatait az *SZMSZ I. számú függeléke* tartalmazza.

(6) A képviselő-testület hivatalának neve:

Enesei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

## **Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok**

### **8. §**

Az önkormányzat helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

### **9. §**

Györsövényház Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

### **10. §**

A települési önkormányzat vállalkozási tevékenységének folytatása során Magyarország Alaptörvénye 32. cikk g) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § -ában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglaltak szerint jár el.

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik:
  - a) a Győr–Moson–Sopron Megyei Önkormányzattal,
  - b) a Győr Megyei Jogú Városi Önkormányzattal,
  - c) a környező kistérségi társulásokkal,
  - d) a környező települési önkormányzatokkal.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a kapcsolat tartalma és jellege szerint polgármester, illetőleg a jegyző látja el, akik tevékenységükről rendszeres időközönként tájékoztatják a képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## **II. fejezet**

## **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI, AZOK GYAKORLÁSA**

### **Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök**

#### **12. §**

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei biztosítják.
- (2) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között látja el Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatait.

#### **13. §**

- (1) Új, nem kötelező közszolgáltatási feladat felvállalása, módosítása, illetőleg megszüntetése előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával, módosításával, vagy megszüntetésével elérendő célokat és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket biztosító költségvetési előirányzatok összegét.

### **Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása**

#### **14. §**

- (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésében meghatározott szervek hozhatnak.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott hatáskörök nem ruházhatók át.

#### **15. §**

- (1) Amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos a hatáskör átruházásáról rendelet formájában kell intézkedni.



(2) Önkormányzati hatósági jogkör átruházása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni.

(3) A polgármester vagy a képviselő-testület bizottsága törvényben meghatározott hatáskörét a képviselő-testület nem vonhatja el vagy nem korlátozhatja.

## **16. §**

(1) Az átruházott hatáskörben eljáró a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület egyedi ügyben hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

## **17. §**

(1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az *SZMSZ 1. számú melléklete* tartalmazza.

## **III. Fejezet**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

#### **Általános rendelkezések**

## **18. §**

(1) Az önkormányzati képviselőket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2) A települési képviselő az öt éves gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(3) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és megbízatásának megszűnésével szűnnek meg.

#### **A képviselő jogállása**

## **19. §**

(1) A települési képviselő törvény szerinti jogait és kötelességeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32-34. § rendelkezései tartalmazzák.

(2) A képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32-34. §-ában foglaltakon túl köteles:

- a) Írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a testületi vagy a bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályokba ütközik.
- b) A Képviselő-testület és a bizottság munkájában, a testületi döntések előkészítésében, részt venni.
- c) Mindazon megbízásokat teljesíteni, amellyel a képviselő-testület, illetőleg annak bizottsága megbízza, vagy felhatalmazza.
- d) Képviselői megbízatásához méltó, a Képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani.
- e) A képviselő tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, hivatali és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.
- f) Bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettséget.
- g) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés j) pontja szerinti képzésen részt venni;
- h) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a köztartozásmentes adatbázisba felvételét kérelmezni;
- i) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozatot megtenni.

#### **IV. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **Általános szabályok**

#### **20. §**

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A polgármester a Képviselő-testület tagja. A képviselő-testület tagjainak névsorát az *SZMSZ 2. számú függeléke* tartalmazza.

#### **A képviselő-testületi ülés összehívása**

#### **21. §**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, a korelnök hívja össze.
- (3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezése esetén az erre vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot is.

## 22. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontra kell összehívni.
- (2) Az írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdő időpontját, napirendek tárgyát és az előterjesztők megnevezését, az egyes napirendek tekintetében a zárt ülésre vonatkozó tájékoztatást. A meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a képviselőket;
  - b) a jegyzőt;
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - d) bizottságok beszámoltatása esetén a bizottságok elnökét,
  - e) a közös hivatal napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselőit,
  - f) akit a polgármester megjelöl.
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
  - a) a jegyzőt;
  - b) akit a polgármester erre feljogosítva hív meg,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetőit.

## 23. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek postai, kézbesítő, illetőleg e-mail útján olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Rendkívüli testületi ülés összehívása esetén [SZMSZ 23. § (4)] az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (telefon, hivatalsegéd, e-mail) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztett hirdetménnyel illetőleg az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a

napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását indítványozhatja a napirend egyidejű közlésével:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők  $\frac{1}{4}$ -e, vagyis legalább 2 képviselő,
- c) a Képviselő-testület bármely bizottsága,
- d) a kormányhivatal vezetője, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerinti indítványára.

(5) A (4) bekezdésben foglalt esetekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 napon belül, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglaltak szerint, az indítvány érkezésétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A polgármester – amennyiben indokoltnak tartja – a meghívó kiküldése után, még az állandó bizottságok ülései előtt egyeztető tárgyalást tarthat az alpolgármester, az állandó bizottsági elnökök, a polgármesteri szakértők és a jegyző részvételével.

## 24. §

A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel valamint a település honlapján történő közzététel útján nyilvánosságra kell hozni.

### **A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó eltérő rendelkezések**

## 25. §

(1) Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőket a választás eredményéről és a megbízólevelek átadásának megtörténtéről.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. sz. mellékletében foglalt szöveggel ünnepélyes esküt tesznek és az ennek tényét igazoló okmányt aláírják. Először a képviselők teszik le az esküt a helyi választási bizottság elnöke előtt. Ezt követően esküt tesz a polgármester, akitől a körelnök veszi ki az esküt. A polgármesteri esküt követően, a polgármester kiveszi az esküt az alpolgármesternek megválasztott képviselőtől.

(5) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében megjelölt személyeket és dönt illetményükről és tiszteletdíjukról.

(6) A képviselő-testület alakuló ülésén megállapítja a polgármester illetményét.

## **26. §**

### **Gazdasági program, munkaterv**

- (1) A polgármester – a megválasztását követő 6 hónapon belül – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét éves időintervallumra a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé tárgyévvel megelőző év december 31-ig.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállítására külön felhívásra javaslatot tehetnek:
  - a) a települési képviselők,
  - b) az alpolgármester,
  - c) a jegyző,
  - d) az önkormányzat intézményeinek vezetői.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
  - a) az önkormányzati képviselőknek;
  - b) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
  - c) az önkormányzat intézményvezetőinek.

## **27. §**

A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos lapjában, az önkormányzat honlapján, valamint a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

### **A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

## **28. §**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület
  - a) zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) a) pontjában foglalt esetekben,
  - b) zárt ülést tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) b) és c) pontjaiban meghatározott esetekben.

- (3) Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontjában jelölt esetben a testület nyilvános tárgyalást tart.
- (4) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

### **Az ülésvezető feladatai és jogosítványai**

#### **29. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, a korelnök vezeti.
- (3) Az ülésvezető feladatai:
- a) Megállapítja, figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést.
  - b) Tájékoztatást ad az esetlegesen meg nem jelent képviselő-testületi tagok távolmaradásának indokoltásával kapcsolatban.
  - c) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
  - d) Engedélyt ad a képviselők –legfeljebb 3 perces– napirend előtti felszólalására.
  - e) Előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatás ad a sürgősségi indítványokról.
  - f) Szükség esetén bejelenti a zárt ülés tartását.
  - g) A megállapított napirendi pontok sorrendjében megnyitja, vezeti illetőleg lezárja a vitát.
  - h) Szavazásra bocsátja az indítványokat, majd a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kihirdeti a döntést.
  - i) A hosszúra nyúlt vita esetén korlátozza a hozzászólások időtartamát 2 percben, a válasz-viszontválasz nyújtásának lehetőségét pedig 1 alkalomban és 1-1 percben, vagy elrendeli a vita lezárását.
  - j) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy az ülésvezető engedélye nélkül szólal fel. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót. Az érintett képviselő maximum 1 percben a jegyzőkönyv számára összefoglalhatja álláspontját.
  - k) Tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.
  - l) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

## **Napirend előtti témák és a napirend**

### **30. §**

- (1) A napirendre felvett egyes témák megtárgyalását megelőzően kerül sor a napirend előtti témakörök megvitatására.
- (2) Napirend előtti felszólalásra a polgármester, és a képviselők jogosultak, három perces időtartambeli korlátozással.
- (3) Napirend előtti feladatok keretében a polgármester írásbeli tájékoztatót ad:
  - a) a lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról,
  - b) beszámol a polgármester hatáskörébe utalt feladatok intézéséről,
  - c) ismerteti az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedéseket.
- (4) A képviselő testület a napirend előtt adott tájékoztatók kérdésében vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, amelyet köteles megindokolni. A javaslat tárgyában a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A meghívóban nem szereplő napirend felvételére az előterjesztés benyújtására jogosult tehet javaslatot (pótnapirend). Pótnapirendnek a tárgysorozatba való felvételére akkor kerülhet sor, ha az előterjesztés megfelel a 32. § (4)-(5) bekezdésében előírt feltételeknek.

## **Az előterjesztés**

### **32. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – ügy, mely a képviselő-testület döntését igényli;
  - b) a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet,
  - c) elfogadásra vagy tudomásul vételre szoruló beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) az alpolgármester,
  - c) a képviselő-testület tagja;
  - d) a jegyző.
  - e) aki a munkatervben a napirend előterjesztőként szerepel



- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőzően 10 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik valamennyi irat postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.
- (5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza
- aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
- ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
- ac) az előkészítésben résztvevők véleményét,
- ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
- ba) az egyértelműen megfogalmazott határozat vagy rendelet szövegére vonatkozó javaslatot,
- bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## **A sürgősségi indítvány**

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján – a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- ba) a polgármester,
- bc) az alpolgármester,



- bd) a képviselő-testület tagja,
- be) a jegyző.

- c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

- (3) Sürgősségi indítvány esetében is értelemszerűen alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó előírásokat.

### **A tanácskozás rendje**

#### **34. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) Az ülést levezető elnök a képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy aki képviselő-testületi taghoz méltatlan magatartást tanúsít;
  - c) kezdeményezheti az ún. széksértés tényének megállapítását. Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti –ha bántó kijelentéseit azonnal vissza nem vonja, illetőleg a testületet meg nem követi- széksértést követ el. A széksértés elkövetéséről vita nélkül, egyszerű többséggel dönt a testület, melynek következményeként akár 30.000,- Ft-ig terjedő rendbírság kiszabását is kilátásba helyezheti vagy ekkora összegig terjedő rendbírsággal is sújthatja a széksértő képviselőt.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
- (4) A választójoggal nem rendelkező, 18 év alatti, kiskorú állampolgárok a képviselő-testület ülésén csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.
- (5) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezavarót.
- (6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása**

### **35.§**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

### **36. §**

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

### **37. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitájában elhangzott észrevételekre az előterjesztő reagál és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### **38. §**

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító

indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az előterjesztés érdekében határozatot hoz.

- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele –legalább 3 képviselő-jelen van az ülésen.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség szükséges:
  - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény minősített többséget előíró testületi döntések meghozatalához,
  - b) képviselő-testületi tag kizárásához,
  - c) az önkormányzati ingatlanvagyon tulajdonának átruházásához,
  - d) hitel felvétel esetében.

### 39. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni
- (2) Nyílt szavazás esetén a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy "nem"-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
  - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése alapján,
  - b) hitel felvétele esetében,
  - c) a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, ha nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt a testület.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

### 40. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(3) E szabályzat alkalmazásában közeli hozzátartozónak minősülnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (3) bekezdésében meghatározott személyek, azaz: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek; az örökbefogadó-, mostoha és nevelőszülő; a testvér.

(4) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személy érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásszerzést követő ülésen felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg amennyiben a mulasztás károkozással járt, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszt.

#### 41. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben – döntése szerint – titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

#### 42. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Györsövényház Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ..) (a határozat arab számozású sorszáma per évszám arab számmal, zárójelben a kihirdetés dátuma, hónap római számmal, pont, nap arab számmal) önkormányzati határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.

(2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

## Kérdés és interpelláció

### 43. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

### 44. §

- (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely –az önkormányzat irányítása alá tartozó- szervezete hatáskörébe tartozik.
- (2) Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt róla a Képviselő-testület is.

### 45. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a napirendek tárgyalását követően
  - a) a polgármesterhez,
  - b) az alpolgármesterhez,
  - c) a jegyzőhöz

önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban kérdést vagy interpellációt terjeszthetnek elő.

- (2) Kérdés vagy interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációt a napirendek megtárgyalását követően mondhatják el.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 15 napon belül nyújtják be, vagy az ülésen szóban terjesztik elő, úgy arra ezen az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Ha az ügy bonyolultsága, vagy egyéb ok miatt a válasz az ülésen nem adható meg, az ülést követő 15 napon belül írásban kell arra választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén a kérdésre vagy az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az

interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(6) A kérdésre vagy interpellációra írásban adott válasz elfogadásáról a következő testületi ülésen dönt a képviselő-testület.

#### **46. §**

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

### **V. Fejezet**

## **AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

### **A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok**

#### **47. §**

A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában vagy (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján rendeletet alkot.

### **A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése**

#### **48. §**

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja;
- b) a polgármester, az alpolgármester;
- c) a jegyző;
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására vonatkozóan is.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint erre külső segítséget is igénybe vehet.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa, szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg külső szakértő is megbízható. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el.

- c) A polgármester az egyes rendelet-tervezeteket – annak jóváhagyása előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
  - d) A jegyző – a polgármester egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
  - e) a testületet egyúttal tájékoztatja az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Győrsövényház Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ..) (a rendelet arab számozású sorszáma per évszám arab számmal, zárójelben a kihirdetés dátuma, hónap római számmal, pont, nap arab számmal) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

#### **49. §**

- (1) Az önkormányzat rendeleteit a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel ki kell hirdetni.
- (2) A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban, jól látható és hozzáférhető helyen kell elhelyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát. Közzé kell tenni továbbá az önkormányzat honlapján és a hivatalos lapjában is.
- (3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, a lakossággal való megismertetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek 2 évenkénti felülvizsgálatáról.
- (4) A jegyző a rendeletek folyamatos karbantartása keretében gondoskodik a rendelet-módosításoknak az alaprendelettel való egységes szerkezetbe foglalásáról és naprakész számítógépes nyilvántartásáról.
- (5) Az önkormányzat rendeleteinek módosítása esetében a rendeletalkotás szabályait kell alkalmazni.

#### **A jegyzőkönyv**

#### **50. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,



- b) az ülésről távol maradt képviselők nevét, ha ismert, a távolmaradásának okát,
- c) az ülésen tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
- d) az elfogadott napirendeket, a napirend előadójának és a hozzászólók nevét, a napirendhez kapcsolódó kiegészítés, kérdések, hozzászólások, válaszok lényegét,
- e) a határozathozatal módját, a határozat szövegét, külön indítvány esetén a kisebbségi véleményt,
- f) a polgármester ülésvezetése során tett intézkedéseit,
- g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- h) az ülés bezárásának időpontját,
- i) a jegyzőkönyv aláíróinak nevét és aláírását
- j) a polgármester és a jegyző aláírását, az Önkormányzat pecsétjét.

A jegyzőkönyv közokirat, mely a jegyző és a polgármester aláírásával válik közokirattá.

- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni.

- (3) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) a jegyzőkönyv egy eredeti papíralapú példányban készül, melynek minden oldala folyamatos sorszámozással van ellátva és a lapok összefűzése - annak érdekében, hogy a jegyzőkönyv részei egymástól ne legyenek sérülés nélkül elválaszthatók - olyan módon történik, hogy a jegyzőkönyv az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.
- b) a jegyzőkönyv összefogásának módja a következő: a lapok mindegyikén két lyuk kerül kialakításra, a lap hosszanti bal oldalának középpontjától egyenlő távolságra, majd a szükséges lapok egymást követő sorrendben, növekvő oldalszámozás és értelmi rend szerint, egymás mögé helyezésre kerülnek. A kialakult iratcsomagot a lyukakba fűzött nemzetiszín zsinórral összefűznek, a zsinórt a jegyzőkönyv hátulján csomóra kötik és záró-matricával a legutolsó laphoz rögzítik. A rögzítésnél bélyegzővel és a jegyző aláírásával kell ellátni a matricát.
- c) a jegyzőkönyv egy példányát elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal részére.
- d) egy példányát a település honlapján megjeleníti,
- e) a papír alapú eredeti példányok bekötetéséről évente gondoskodik a jegyző,
- f) a jegyzőkönyvek papír alapú példányaiba - azok véglegesre fűzött állapotba hozását követően - bármely állampolgár betekinthez és azokról másolatot kérhet, a közérdekű adatokra vonatkozó helyi szabályozásban foglalt díjtételek előlegezése mellett.
- g) A választópolgárok a zárt ülésről készített jegyzőkönyvből csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

## VI. Fejezet

### HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FÓRUM

## **Helyi népszavazás**

### **51. §**

A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás rendjét.

## **Közmeghallgatás**

### **52. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
  - a) közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések képviselői helyi közérdekű ügyben a képviselő - testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
  - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
  - c) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény, illetőleg az önkormányzat honlapján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény időpontját megelőzően, legalább 10 napon belül.

### **53. §**

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv elkészítése a jegyző feladatát képezi.

## **Fórum**

### **54. §**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.
- (2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.
- (3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **55. §**

### **Együttműködés a település önszerveződő közösségeivel**

(1) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

(2) A településen működő, bejegyzett társadalmi szervezetek vezetői a nyilvános Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, az őket érintő napirendi pontoknál.

(3) A tanácskozási joggal meghívandók körét az *SZMSZ 2. számú melléklete* tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A TISZTSÉGVISELŐK**

## **56. §**

### **A polgármester**

(1) A polgármester megválasztása alapján főállásban látja el feladatát.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a polgármester egyetértésével a megbízatás időtartamán belül egy esetben megváltoztathatja.

(4) A polgármester főbb feladatai:

a) a képviselő-testület döntései és saját önkormányzati jogköre alapján irányítja az önkormányzati hivatalt,

b) a jegyző javaslatait figyelembe véve meghatározza a hivatal feladatait a képviselő-testület munkájának, döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.

d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,

e) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,

- f) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
  - g) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
  - h) segíti a települési képviselők és bizottság munkáját.
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (6) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést, a képviselő-testület következő ülésén történő tájékoztatása mellett:
- a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem érteve a vagyon értékesítését, megterhelését,
  - b) önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szerv éves üzleti tervének, éves beszámolójának jóváhagyása.
- (8) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, olyan pályázat benyújtásáról, amelynek előkészítését a képviselő-testület előzetesen elrendelte, és a kidolgozott pályázati, projekt költségvetés saját forrását, vagy annak előirányzatát a képviselő-testület előzetesen biztosította, amennyiben pályázat a biztosított forrást nem haladja meg.
- (9) A polgármester a fogadóórát heti rendszerességgel tartja a hivatalban.

## 57.§

### Alpolgármester

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait, nyilatkozata alapján tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.
- (3) Az alpolgármester a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat - testületi ülés összehívása, vezetése - csak a polgármester akadályoztatása esetén gyakorolhatja. A helyettesítés megszűnése után köteles intézkedéseiről, döntéseiről a polgármestert tájékoztatni.
- (4) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja.
- (5) A polgármester tartós távolléte esetén ellátja a polgármesteri feladatokat

- (6) A képviselő-testület az alpolgármesternek jutalmat állapíthat meg, meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján.

## **58.§**

### **Jegyző**

- (1) A jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) Aljegyző kinevezésére nem kerül sor.
- (3) A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés és a képviselő-testület ülésein való részvétel a közös önkormányzati hivatal dolgozói munkaköri leírásában rögzített helyettesítési rend szerint történik.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere - a közös hivatalt alkotó községek polgármesterei véleményének kikérésével - gondoskodik a közös önkormányzati hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjének megbízásával. Tartós akadályoztatásnak minősül a jegyző 15 napot meghaladó távolléte.
- (5) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és a bizottságnak, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel.
- (6) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatain túlmenően:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
  - b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
  - c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
  - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról;
  - h) egységes szerkezetben, naprakészen tartja a képviselő-testület rendeleteit
  - i) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
  - j) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő.

## **VIII. fejezet**

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **59.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre és tart fenn Enese Község, Fehértó Község és Bezi Község Önkormányzata Képviselő-testületeivel.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása szerint valamennyi nem hivatali székhely településen állandó jelleggel kirendeltség működik.

- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése: Enesei Közös Önkormányzati Hivatal.

- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- (4) A Hivatal által ellátott feladatokról, a tervezett éves munkáról évente legalább egy alakommal a jegyző beszámol valamennyi érintett önkormányzat képviselő-testületének

- (5) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az *SZMSZ 3. számú függeléke* tartalmazza.

## **IX. fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **60. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:  
Vagyonynyilatkozatokat-vizsgáló Bizottság létszáma 3 fő

- (3) A Bizottság tagjainak névsorát az *SZMSZ 4. számú függeléke* rögzíti.

- (4) A bizottság belső működési szabályait és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és e Szabályzat keretei között – maga állapítja meg az *SZMSZ 3. számú melléklete* szerint.

(5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A testület dönt a bizottság elnevezéséről, rendelkezik a személyi összetételről, s meghatározza az ideiglenes bizottság feladat - és hatáskörét.

(7) A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

## **61.§**

(1) A bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(3) Egy képviselő több bizottság tagjává is megválasztható, de csak egy bizottságnak lehet elnöke.

(4) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjára javaslatot tehetnek:

a) polgármester, az alpolgármester, a jegyző,

b) bármely települési képviselő,

c) társadalmi szervezetek vezetői,

d) az önkormányzati intézmények vezetői

(5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai a képviselőkkel egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a bizottság munkájában.

## **62.§**

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Köteles összehívni a képviselő-testület, valamint a polgármester indítványára.

(2) A bizottság tagjai a feladatkörükhöz kötődő, illetve a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, tájékoztatást kérhetnek.

(3) A bizottság ciklusonként egyszer beszámolnak tevékenységükről a képviselő-testületnek.

(4) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.



## **X. Fejezet**

### **A TÁRSULÁSOK**

#### **63. §**

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, a település fejlesztése, szellemi és kulturális örökségének megőrzése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, a szomszédos települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulási formákat keres a vezetékes közműszolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek megvalósításánál.

(3) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását és a társulásokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

#### **64. §**

(1) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A társulás célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása;
- c) A lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása

(3) A kapcsolatok kiszélesítése érdekében az önkormányzatok valamennyi társulási fajtája közül az adott cél eléréséhez leginkább alkalmas társulási formát kell kiválasztani.

(4) A települések közötti kapcsolatok keretében a koordinációs tevékenység kiépítése és fenntartása különösen az alábbi módszerekkel történik:

- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző szakmai tanácskozási;
- b) testületi ülések együttes tartása
- c) közös bizottságok szervezése
- d) képviselő-testületi munkatervek kölcsönös megküldése

## **XI .Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA**

#### **Az önkormányzat költségvetése**

## **65. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
  - c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni

### **Az önkormányzat költségvetése**

## **66. §**

- (1) A képviselő-testület gazdasági program és éves költségvetés alapján működik.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

### **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

## **67. §**

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ keretei között saját hatáskörben döntsön, amelyről a testületet rendszeresen tájékoztatni kell.
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és az időközi költségvetési és mérlegjelentés elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - c) az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetése.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióit az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

## **68. §**

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

## **69. §**

- (1) Az önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételei beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy – akadályoztatása esetére - az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a hivatal kötelezettségvállalási szabályzatában kell megállapítani.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

## **70. §**

- (1) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését a vonatkozó jogszabályok alapján vezetői ellenőrzéssel, valamint belső ellenőrzéssel biztosítja.
- (2) A belső ellenőrzést megbízás útján látattja el mind a hivatal mind a saját intézményei esetében.

## **XII. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat**

## **71. §**

Györsövényház községben az *SZMSZ 6. számú függelékben* felsorolt összetételű német nemzetiségi önkormányzat működik.

## **72. §**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - törvény keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkor költésévetési rendelet határozza meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat munkáját az Enesei Közös Önkormányzati Hivatal az *SZMSZ 5. számú mellékletben* meghatározott módon segíti.

## 73. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal meghívandó a Képviselő-testület ülésére, ha a nemzetiség helyzetét érintő kérdés szerepel a napirenden.

## XIII. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 74. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Györsövényház Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete.
- (3) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 49. § (1) bekezdésében meghatározott módon a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendelet (SZMSZ) mellékletei és függelékei:

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Hatáskör átruházás viszonylatai
2. sz. melléklet: A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívandók köre
3. sz. melléklet: A Bizottságok működésének és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes szabályai
4. sz. melléklet: A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolása és a társulásokra átruházott hatáskörök, a képviselő-testület együttműködési megállapodásainak jegyzéke
5. sz. melléklet: A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működése feltételei biztosításának, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának módszerei

#### Függelékek:

1. sz. függelék: Település fontosabb adatai
2. sz. függelék: Képviselő-testület tagjainak névsora
3. sz. függelék: Enesei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
4. sz. függelék: Bizottság tagjainak névsora
5. sz. függelék Kormányzati funkciók

6. sz. függelék Győrsövényház Német Nemzetiségi Önkormányzat összetétele

(5) A rendelet (SZMSZ) mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

  
**Hokstok Imre**  
polgármester



  
**Csapó-Molnár Violetta**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

Ezen rendelet kihirdetése 2019. november 28-án a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.



  
**Csapó-Molnár Violetta**  
jegyző